



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ (สำนักงานปลัด งานธุรการ) โทร. ๐-๕๒๒๑-๙๖๙๑

ที่ อต ๗๓๘๐๑ / ๔๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการทำกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่  
น่ายู่ (๕ ส.)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ตามที่ข้าพเจ้า นายพงษ์กร จำปา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายู่ (๕ ส.)” โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายใน สำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจรรยาบรรณและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกาย สุขภาพใจ และจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

โดยการจัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายู่ (๕ ส.)” มีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทำงานของแต่ละ สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่ายู่ (๕ ส.)” ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### สำนักงานปลัด

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



### กองคลัง

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



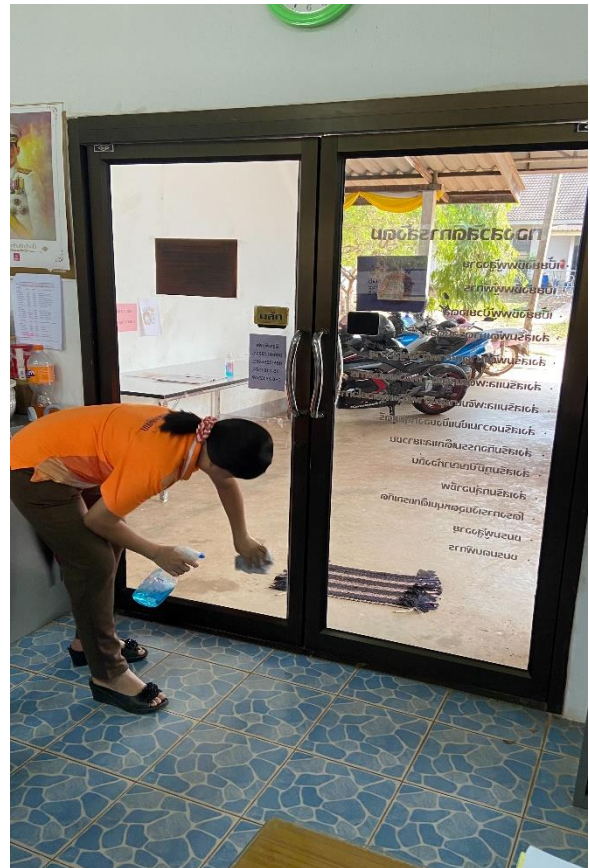
**กองการศึกษาฯ และ กองส่งเสริมการเกษตร**

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



### กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



**ประโยชน์ที่ได้รับ**

๑. ทำให้บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
๕. ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี รวมทั้งการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายพงศธร จำปา )  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

( ไชยยนต์ ศรีทวงค์ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ความคิดเห็นนายก อบต.เขื่อน้ำ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ