



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำโจน. ๐๔๒ ๒๑๙ ๖๙๑

ที่ อด ๗๓๘๐๑ / ๑๒๓

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดผลการดำเนินการแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศราภรณ์ หัตถ์จิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(สุพจน์ หริตกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความเห็นของนายก อบต.

☒ ทราบ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป.....

ลงชื่อ.....

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย / ผลการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ
๑.การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้านการวางแผน กำลังคน	-จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจ หน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขื่อนน้ำ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้านการบรรจุ สรรหาและแต่งตั้ง	-ดำเนินการสรรหา พนักงาน และ พนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ -ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงาน	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างอยู่ระหว่าง และรับโอน(ย้าย) และ ดำเนินการสรรหาและ เลือกรับ	ไม่ใช้งบประมาณ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย / ผลการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๓.การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง การประเมิน ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
	-การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย / ผลการดำเนินงาน	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ
๔.การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา บุคลากร	-กิจกรรมพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากร แต่ละ ตำแหน่ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงาน/ตำแหน่ง ตาม สายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	-การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม ตาม หลักสูตรต่างๆ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มี ความสนใจ เข้ารับการ อบรมตาม สายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปจริง ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๕.การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	-กิจกรรมทำความ สะอาด สถานที่ทำงาน ๕ ส เพื่อปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติราชการ ให้มีความสะดวก สบาย และเอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สถานที่ทำงานมีความ สะอาด สวยงาม ทำให้ บุคลากรและประชาชน ที่มาติดต่อราชการ มีความสะดวก สบาย มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การสรรหาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
- ๒.การจัดทำแผนอัตรากำลังบางส่วน/งาน อาจจะไม่ครอบคลุมภารกิจของงานทั้งหมด
- ๓.การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงาน ผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรม อาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
- ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานอบต. และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑.พนักงานสวนตำบล	จำนวน ๑๙ คน
๒.พนักงานครู	จำนวน ๙ คน
๓.ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ คน
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๓ คน

รวม ๖๕ คน

รายงานผลการส่งบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑.	นายพุทธรรัตน์ พวงสมบัติ	ปลัด อบต.	หลักสูตรด้านการบริหาร	- โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.	พ.จ.อ.ไชยยนต์ แก้วหาวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรด้านการบริหาร	- โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓.	นางศิวพร โพธิ์ศรีตรา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.	นายสุพจน์ หริตกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของ อบต. ในการจัดบริการสาธารณะและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ เมษายน ๒๕๖๗
๕.	นางนิตยา สุราทิพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖.	จ.ส.ต.เมธี ไตรผักแว่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรด้านการบริหาร	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการนิยามปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๗.	นางจินดารัตน์ ภูธนกาล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับที่ ๒ และคำรักษาพยาบาลฉบับปรับปรุงแก้ไข และคำการศึกษาบุตรยุคปัจจุบัน”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการส่งบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๘.	น.ส.เกศราภรณ์ หัตถกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล	- โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย สรรณะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔)”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๙.	นายกฤษณ์ คำลือชัย	นิติกร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภา และปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจ่ายเงินสะสม ของ อบท.”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๐.	พ.จ.ต.ชำนาญ ทวีทรัพย์	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และการกิจถ่ายโอน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการมาปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
๑๑.	นางสาวจุฑามาศ อาจหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๒.	นายพงศธร จำปา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กบข. จังหวัดอุดรธานี	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓.	นายกอบชัย ไชยธรรมา	นายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบของ อบท. ในการจัดบริการสาธารณะและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ เมษายน ๒๕๖๗
๑๔.	นายโอสธิ อินทรธิราช	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุ และการป้องกันการทุจริตและปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบของ อบท. ในการจัดบริการสาธารณะและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ เมษายน ๒๕๖๗

รายงานผลการส่งบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๕.	นางนงเพ็ญ โทกุล	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “พัฒนา Smart Teacher ตามมาตรฐานยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)– สู่การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) สร้างคุณภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัด อปท.	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๒ เมษายน ๒๕๖๗
๑๖.	นางละเอียด กุดัน	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาครูผู้สอนด้านการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย “ชุด สื่อไม่หนีบจับคู่แสนสนุก”	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๗.	นางวิลาวัลย์ สิงทองกุล	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรและออกแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๘.	นางสาวสุภาพร ขุริดี	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรและออกแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๙.	นางมณีนววรรณ พึ่งถือทรัพย์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “พัฒนา Smart Teacher ตามมาตรฐานยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)– สู่การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) สร้างคุณภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัด อปท.	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๒ เมษายน ๒๕๖๗
๒๐.	นางสาวพจณี จันทร์ดี	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “พัฒนา Smart Teacher ตามมาตรฐานยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)– สู่การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) สร้างคุณภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัด อปท.	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์ (อบรมออนไลน์ครูปฐมวัย)	๒ เมษายน ๒๕๖๗
๒๑.	นางบำรุงรัตน์ ไชยเพ็งจันทร์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาครูผู้สอนด้านการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย “ชุด สื่อไม่หนีบจับคู่แสนสนุก”	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเมนต์	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

รายงานผลการส่งบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๒.	นางวิรัชพร เครือเนตร	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรและออกแบบการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๓.	นางสาวดารารัตน์ หมั่นทิว	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาครูผู้สอนด้านการสร้างสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย “ชุด สื่อไม้หนึบจับคู่แสนสนุก”	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๒๔.	นางนิภารัตน์ สารวิงษ์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาครูผู้สอนด้านการสร้างสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษาระดับปฐมวัย “ชุด สื่อไม้หนึบจับคู่แสนสนุก”	หน่วยพัฒนาครู รดาเทรนนิ่ง แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๒๕..	ว่าที่ ร.ต.อำพันธ์ นามบุญ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร ผ่านการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบออนไลน์ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% “หลักสูตรการผลิตสื่อการสอนและ การสร้างชิ้นงานด้วย LIVEWORKSHEETS”	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๖.	นางประคอง ไตรผักแว่น	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตาม อำนาจ หน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมิกราช	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
๒๗.	น.ส.ปริศนา กุญชรน้อย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับ ใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็น หน่วยงานรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๘.	นายบดินทร์ภัทร์ โพธิ์สีดา	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicGovernment Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๙.	ว่าที่ ร.ต.พิเชษฐ ทองหอม	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติตาม อำนาจ หน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมิกราช	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

รายงานผลการส่งบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๓๐.	นายวาทัญญู ไชยกองวงษ์	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๑.	น.ส.วรรณภา โพธิ์ศรี	ผู้ช่วย นักวิชาการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา)	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม เข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New E- Lass ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘)”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๓๒.	น.ส.ยุภาพร กุดัน	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรม หลักสูตร “การเตรียมฐานข้อมูลสินทรัพย์ การเตรียม งบการเงิน เพื่อเตรียมปิดบัญชี ปี ๒๕๖๗ ทั้งบัญชีแม่และบัญชีลูก ประจำปี ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓๓.	น.ส.ยุภาพร กุดัน	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปิดบัญชี และจัดทำหมาย เหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแม่และ หน่วยงานลูก รุ่นที่ ๑ พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓๔.	นายคงชัย จันทรเบาะ	นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การศึกษาหรือฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และ การให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะ ณะกรรมการ การแพทย์ฉุกเฉิน โดยคณะกรรมการฉุกเฉินการแพทย์ อนุมัติ ประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ เมษายน ๒๕๖๗
๓๕.	น.ส.วรรณภา โพธิ์ศรี	ผู้ช่วย นักวิชาการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา)	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓๖.	น.ส.วรรณภา โพธิ์ศรี	ผู้ช่วย นักวิชาการเงิน และบัญชี (กองการศึกษา)	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อ เตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบ New E-Lass ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



เลขที่ อฉพ.85512

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551
และข้อบังคับคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ว่าด้วยการกำหนดผู้ปฏิบัติการ การรับรององค์กร
และหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะ
แก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ.2563



คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

โดย

คณะอนุกรรมการฉุกเฉินการแพทย์

อนุมัติ

ประกาศนียบัตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์

แก่

นายคงชัย จันทรเปาะ

ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้มีอำนาจหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และข้อจำกัดในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน
ภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2567

หมดอายุ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2570

พลอากาศตรี

เฉลิมพร บุญศิริ

(เฉลิมพร บุญศิริ)

ประธานคณะอนุกรรมการฉุกเฉินการแพทย์



คณะมนตรีและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เกียรติบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นางสาวยุภาพร กุตุ้น

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชี และจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗

ของหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก”

วันที่ พิเศษ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมประจักษ์ศรีธานีไฮเทล จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุจริตใจเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความรู้

เจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

แทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกรณ์ บำรุงบุญ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เกียรติบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นางสาวยุภาพร ฤตน์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียรฺูฐานข้อมูลสินทรัพย์ การเคลียรฺูงบการเงิน เพื่อเตรียมปิดบัญชี

๒๕๖๗” ทั้งบัญชีแม่และบัญชีลูก”

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมประจักษ์ตราศิรินทร์ จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความ

เจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกรณ บำรุงบุญ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๙๙



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ

ในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมภลลย อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การพื้นฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ กองการศึกษา โทร. ๐-๔๒๒๑-๔๖๔๑

ที่ อต ๗๓๘๐๘/๖๐

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปิงปประมาณ ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยมอบหมายให้ นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปิงปประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภลาลัย ถ.พระราชรักษา ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปิงปประมาณ ๒๕๖๗” ตามระยะเวลาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมให้ทราบ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๒.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำเดือนได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการจัดทำแบบสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ ได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒.๒ การบรรยายและการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีเนื้อหาและหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๒.๑ รายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ปฐมนิเทศ แนะนำหลักสูตร การเตรียมความพร้อม เรื่อง การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปิงปประมาณ ๒๕๖๗

๒.๓ การบรรยายและการฝึกอบรม ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีเนื้อหาและหัวข้อ
วิชา ดังนี้

๒.๓.๑ แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชี
ที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหนี้จัดทำฎีกาเบิกจ่าย หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
เช่น ศพด. ดังนี้

- การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเอง อาทิ โรงเรียนและ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพและและหน่วย
บริการสาธารณสุข ที่จ่ายเองทั้งหมด

- การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายแทน เช่น เงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ

- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ
บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

๒.๔ การบรรยายและการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีเนื้อหาและหัวข้อ
วิชา ดังนี้

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับเงินต่างๆ (RCPT)

๒. การทำใบนำส่งเงิน

๓. การทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน (SR)

๔. การออกใบผ่านรายการรับ (RV)

๕. การบันทึกในบัญชีแยกประเภท

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การตั้งหนี้จ่ายเงิน (AP)

- การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจ่ายเงินยืม - การคืนเงินยืม

- การจ่ายเงินรับฝาก เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา ฯลฯ

๒. รายงานการจัดทำเช็ค

๓. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)

๔. ทะเบียนคุมเช็ค

๕. การทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร

- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ ศพด. หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าอินเทอร์เน็ต ที่ อปท. บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

๒. การบันทึกรับ โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินที่ อปท. โอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓. การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จัดซื้อเอง

๔. การตรวจสอบค่าเสื่อมของ อปท. ที่จะโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด หากไม่ถูกให้ปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยสูตรการคำนวณ

๕. ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนจริง ใบผ่านรายการจ่าย PV, ใบผ่าน รายการตั้งหนี้ AP, ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV, ใบผ่านรายการรับ RV การลงบัญชี แยกประเภท การทำงบทดลองประจำปีเดือน และการส่งรายงานงบทดลอง บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรฯ มีดังนี้

๓.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง

๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ ได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคิดค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ ประโยชน์ต่อองค์กร/หน่วยงาน

๓.๒.๑ บุคลากรในหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการทำงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓.๒.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีขวัญและกำลังใจที่ดี เกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ทั้งยังเป็นโอกาสที่ได้สร้างสัมพันธภาพอันดีกับบุคลากรทั้งในหน่วยงานเดียวกันและต่างหน่วยงาน

๓.๓ ข้อคิดเห็น

๓.๓.๑ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบดลองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ นอกจากนี้วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา สุราทิพย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

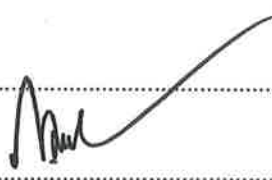
ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายบาร์มี อินทรสมบัติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายพน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ กองการศึกษา โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๖๙๑

ที่ อต ๗๓๘๐๘/๒๑๓

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ที่ ๖๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เข้ารับการ อบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ทราบรายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

Arum

ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา สุราทิพย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายบารมี อินทรสมบัติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี**

โครงการอบรม“หลักสูตรการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ
NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ชื่อ – สกุล นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษาฯ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒๕๓ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอมะนังนครพนม จังหวัดนครพนม
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้
ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๕. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ NEW e-LAAS

- การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเอง อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยบริการสาธารณสุข ที่จ่ายเองทั้งหมด
- การวิเคราะห์ผังบัญชีรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายแทน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ
- การวิเคราะห์ผังบัญชีค่าใช้จ่ายตามรายการหรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีที่ได้รับเงินต่างๆ (RCPT)
๒. การทำใบนำส่งเงิน
๓. การทำใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน (SR)
๔. การออกใบผ่านรายการรับ (RV)
๕. การบันทึกในบัญชีแยกประเภท

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่ายฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การตั้งหนี้จ่ายเงิน (AP)
 - การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจ่ายเงินยืม-การคืนเงินยืม
 - การจ่ายเงินรับฝาก เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา ฯลฯ
๒. รายงานการจัดทำเช็ค
๓. การออกใบผ่านรายการจ่าย (PV)
๔. ทะเบียนคุมเช็ค
๕. การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่าย โดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๑. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงาน กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ ศพด. หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าอินเทอร์เน็ต ที่ อปท. บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
๒. การบันทึกรับ-โอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงานโดยการนำทรัพย์สินที่ อปท. โอนมาบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จัดซื้อเอง
๔. การตรวจสอบค่าเสื่อมของ อปท. ที่จะโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด หากไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงให้ถูกต้องด้วยสูตรการคำนวณ
๕. ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามขั้นตอนจริง ตาม ใบผ่านรายการจ่าย PV, ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP, ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV, ใบผ่านรายการรับ RV การลงบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองประจำปีเดือน และการส่งรายงานงบทดลองบรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)

๘.๒ ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการวิเคราะห์เพื่อตั้งหนี้ตามหนังสือสั่งการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้

๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ) ฉาณก ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ กองการศึกษา โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๖๙๑

ที่ อต ๗๓๘๐๘/๓๐๗

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ที่ ๑๐๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ เข้ารับการ อบรมโครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

Atmm

ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา สุราทิพย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

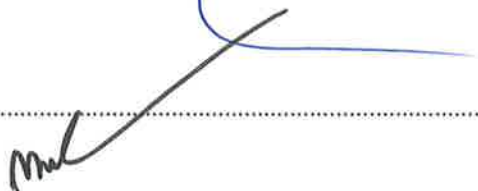
ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายบาร์มี อินทรสมบัติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

(ลงชื่อ).....

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี**

โครงการอบรม“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ชื่อ – สกุล นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษาฯ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ...๒๔๕... คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

๕. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงออกงบทดลองเพื่อปิดบัญชีด้วยไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

-บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดย
สามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ NEW e-
LAAS

-ระบบข้อมูลต่างๆในระบบ New LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

-การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel
แบบอัตโนมัติ

-ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์ปิดบัญชี excel
แบบอัตโนมัติ

-ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี
ในไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ

-ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ท่างบทดลองก่อนปิดบัญชี ใน
ไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ

-ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ท่างบทดลองหลังปิดบัญชี ใน
ไฟล์ปิดบัญชี excel แบบอัตโนมัติ

-การปิดบัญชีระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด

- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และ
เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-
LAAS)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อม
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ) *Orana* ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา โพธิ์ศรี)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี