

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบ ผด.1

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|------------|--------------|------------------------|---|
| | | | แผนงาน/งาน/ประเภท | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | |
| 1 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการ | 34,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 2 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลจลจมาตรน้ำประปา | 216,000 | | | เฉพาะเจาะจง | ทั้งปีงบประมาณ 2567 | จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 3 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 40,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 4 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | 50,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 5 | มี.ค.67 - พ.ค.67 | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ | 25,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 120 วัน | |
| 6 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 200,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน | จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบ ผด.1

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีการจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|----------------|-----------------|------------|--------------|----------------------|---|
| | | | แผนงาน/งาน/ประเภท | จำนวนเงิน(บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) | | | |
| ค่าวัสดุ | | | | | | | | | |
| 7 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าวัสดุสำนักงาน | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน | 100,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 8 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป วัสดุงานบ้านงานครัว | 50,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| 9 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป วัสดุคอมพิวเตอร์ | 40,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | |
| 10 | ต.ค.66 - ก.ย.67 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ | 100,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน | จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |

ลงชื่อ.....
(นางฉันทิกา ปลาประโม)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ลงชื่อ.....
(นางกัลชญา ธนัตพร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ลงชื่อ.....
(นายทวน ช่างแคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ