



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ (สำนักงานปลัด งานธุรการ) โทร. ๐-๕๒๒๑-๙๖๙๑

ที่ อต ๗๓๘๐๑ / ๔๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการทำกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่
นํ้าทำงาน (๕ ส.)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ตามที่ข้าพเจ้า นายพงศธร จำปา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นํ้าทำงาน (๕ ส.)” โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายใน สำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกาย สุขภาพใจ และจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

โดยการจัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นํ้าทำงาน (๕ ส.)” มีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทำงานของแต่ละ สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน นออยู่ นํ้าทำงาน (๕ ส.)” ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



กองคลัง

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



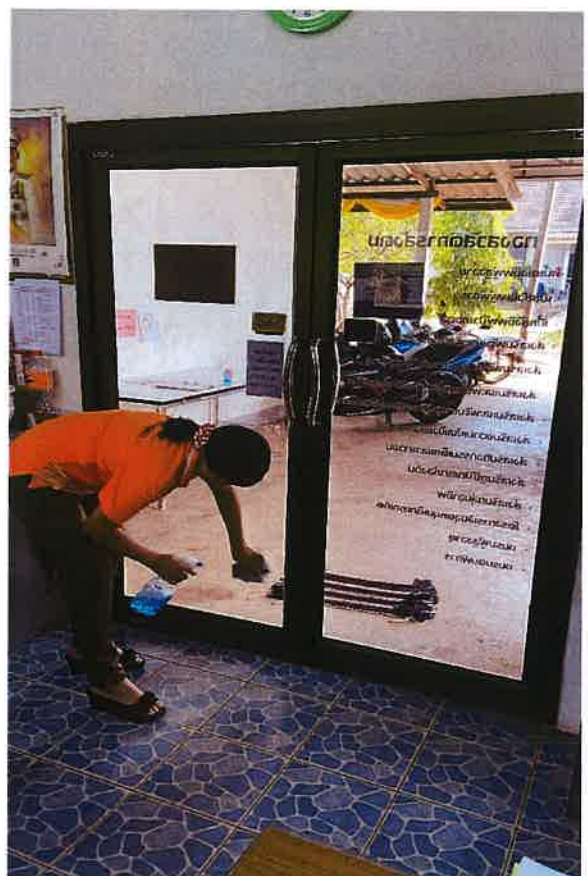
กองการศึกษาฯ และ กองส่งเสริมการเกษตร

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม

ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพแวดล้อมบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองและบริเวณพื้นที่ต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อราชการ สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น รวมทั้งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ดังรูปประกอบนี้



ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
๕. ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี รวมทั้งการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพงศธร จำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ พ.จ.อ. 

(ไชยยนต์ ศรีทวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต



ลงชื่อ 

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

ความคิดเห็นนายก อบต.เขื่อน้ำ

.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายทวน ช่างแคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ