



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำจึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

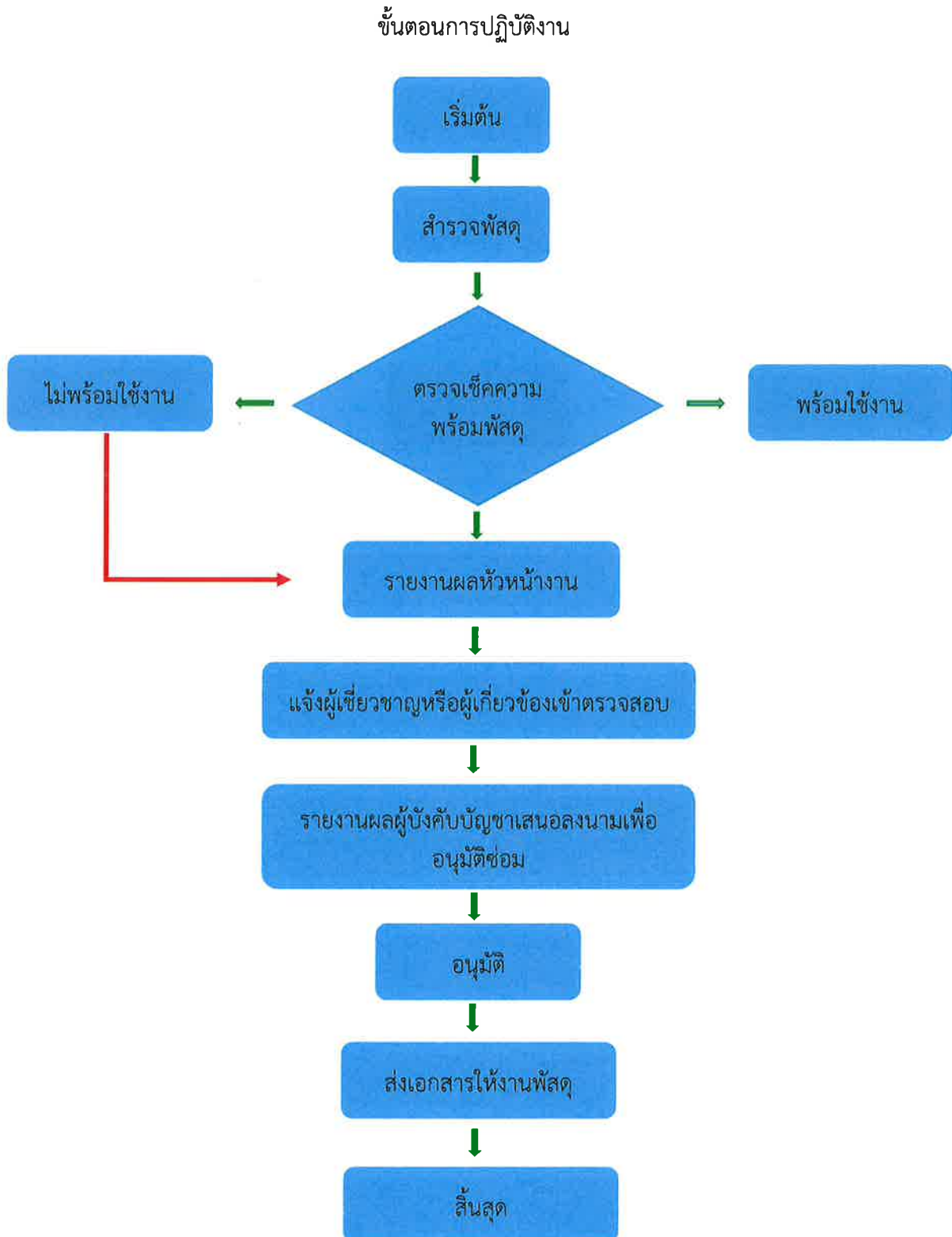
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ รักษาแทนราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงพัดุดประจำปี

เป็นการบำรุงรักษาพัดุดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อให้พัดุดที่ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา กรณีที่พัดุดเกิดการชำรุดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เป็นการประหยัดพลังงานและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน



รูปภาพแสดง ขั้นตอนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงพัดศูประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	สำรวจพัดศู	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเข้าสำรวจพัดศูที่ครอบครอง เพื่อให้ทราบถึงสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน
๒	ตรวจเช็คความพร้อมพัดศู	ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง เพื่อให้ใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓	รายงานผลหัวหน้างาน	รายงานให้ทราบถึง สภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและจัดหามาทดแทน
๔	แจ้งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ	ประสานผู้เชี่ยวชาญหรือช่างเข้าตรวจสอบ กรณีเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนกลาง
๕	รายงานผลผู้บังคับบัญชาเสนอลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	ดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติซ่อม บอกเหตุผลสาเหตุอาการชำรุด และประวัติการซ่อมแซมครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๖	อนุมัติ	เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๗	ส่งเอกสารให้งานพัดศู	จัดส่งเอกสารเข้างานพัดศูเพื่อดำเนินตามระเบียบราชการต่อไป พร้อมลงประวัติการซ่อม

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้ดำเนินการ				
		ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕		ต.ค.๖๕			
ทำความสะอาด	ดำเนินการทำความสะอาด ปิดฝุ่นเช็ดถู สำหรับครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งาน	↓																ผู้ใช้งาน
ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อมให้พร้อมใช้งาน โดยเร็ว)	↓																ผู้ใช้งาน/ บันทึกแจ้ง ซ่อม/งานพัสดุ
สำรวจพัสดุสภาพการ ใช้งาน	ดำเนินการปีละครั้ง ตรวจสอบพัสดุประจำปี																↕	งานพัสดุ