



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ (สำนักงานปลัด งานธุรการ) โทร. ๐-๕๒๒๑-๙๖๙๑

ที่อด ๗๓๘๐๑/ ๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ได้จัดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ ประกอบกับประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในหน่วยงาน และเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐแล้ว นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมฯ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพงศธร จำปา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ก.พร. ก.อ. ก.ท. พ.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ไชยยนต์ แก้วทาวงค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ก.พร. ก.อ. ก.ท. พ.

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ มะรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

ก.พร. ก.อ. ก.ท. พ.

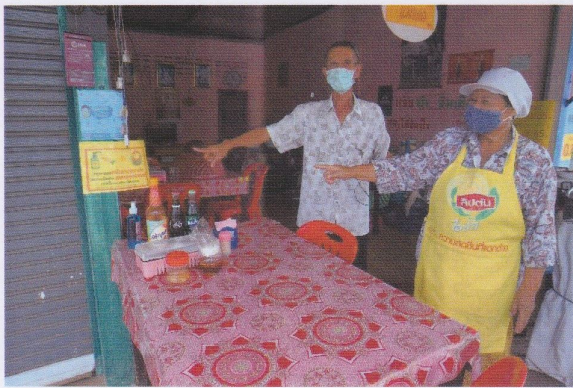
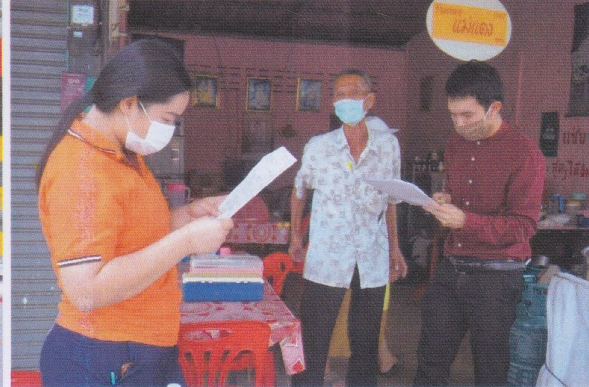
(ลงชื่อ)

(นายทวน ช่างแคน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ

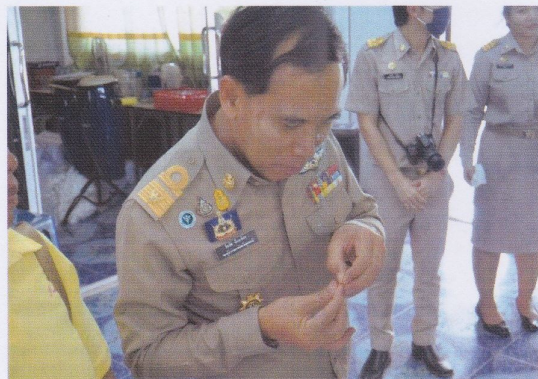
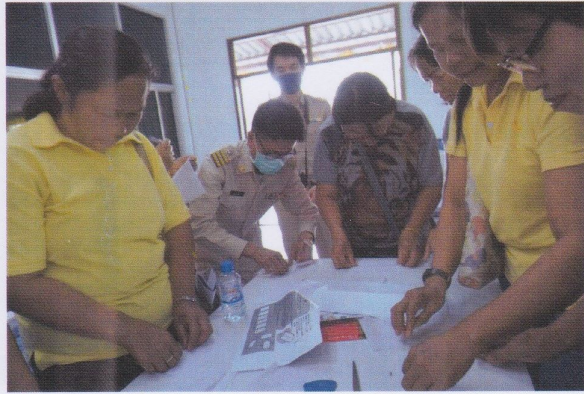
กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
เข้าตรวจและให้คำแนะนำ กรณีร้านอาหารขายอาหารแพงกว่ากำหนด
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓



กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ในการป้องกันการให้ความรู้ และการจัดทำหน้ากากอนามัย
ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓



กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ปลูกต้นไม้ ลดโลกร้อน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



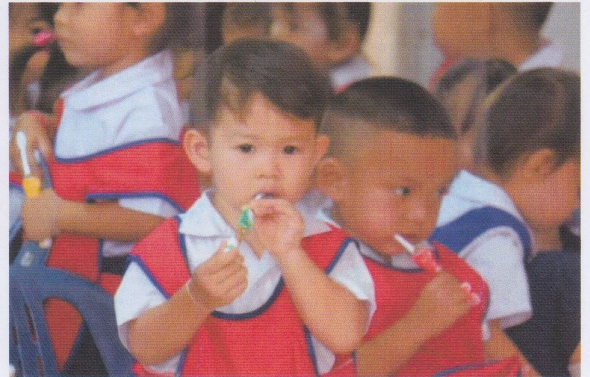
กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

โครงการอบรมเปลี่ยนขยะเป็นทุน ลดปริมาณขยะในชุมชน
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

โครงการ หนูน้อยฟันสวย ยิ้มใส วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓



กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี
กิจกรรมการปลูกหญ้าแฝก ป้องกันการชะล้างพังทลายของหน้าดิน
อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓



กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และบำเพ็ญประโยชน์
และกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี
กิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดภูมิทัศน์รอบสำนักงานอบต.เขื่อนน้ำ
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



สรุปส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่น่าพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ

๑. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความคล่องตัว
๒. มีเอกสารคู่มือสำหรับประชาชนไว้สำหรับแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
๓. เจ้าหน้าที่มีการจัดเตรียมลำดับการให้บริการ ก่อน - หลัง ทำให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็วทันใจ
๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีเรียบบค่าตอบแทนเกินจริง หากมีการให้บริการนอกเวลา ราชการ
๗. สถานที่ในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำมีความสะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการประชาชน
๘. เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการต่าง ๆ ตรงต่อเวลาเพื่อคอยให้บริการประชาชน
๙. เก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการมีความพร้อม สะอาดเรียบร้อย
๑๐. น้ำดื่มมีเพียงพอสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ
๑๑. สถานที่จอดรถมีเพียงพอสำหรับผู้มารับบริการ

๓.๒ สิ่งที่ควรเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

๑. ต้องการให้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแบบฉบับที่ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ต้องการให้มีเอกสารคู่มือสำหรับประชาชนไว้ให้บริการประชาชนในจุดสำคัญ ๆ เช่น บ้านผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียน วัด เพื่อที่ประชาชนจะได้เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำ
๓. ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนน้ำลดปริมาณการเรียกเอกสารในการติดต่อประสานงาน เช่น เรียกดูฉบับจริงแทนการเรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้า หรือแก้ไขปัญหาคือดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง
๒. พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการตามแผนฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ
๒. พิจารณาสันนิษฐานงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้
๓. จัดให้มีการมีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผน แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลในการดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน้ำต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายพงศธร จำปา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน